

IHR TEAMSTRUKTURARBEITSPLAN

Schritt für Schritt zur Lernaufgabe

Liebe Lehrkräfte,

der **Teamstrukturarbeitsplan** ist Ihr Werkzeug, um gemeinsam im Praxislernen-Team Lernaufgaben strukturiert und effizient zu entwickeln. Er zeigt auf einen Blick, wer welche Aufgabe übernimmt, welche Schritte bereits erledigt sind und welche noch offen bleiben.

So setzen Sie den Plan erfolgreich ein

- 1 Die ersten vier Schritte gehen Sie gemeinsam im Team.
- 2 Prüfen Sie regelmäßig gemeinsam, welche Schritte abgeschlossen sind und wo durch wen welche Unterstützung nötig ist.
- 3 Passen Sie den Plan bei Bedarf an, damit er den aktuellen Arbeitsstand Ihres Teams widerspiegelt.



Tipps

Stellen Sie die bearbeitbare Tabelle wenn möglich dem Team in Ihrer Schul-Cloud zur Verfügung. So können Sie gemeinsam daran arbeiten.

Tragen Sie die jeweiligen Zuständigkeiten, Termine und Fortschritte direkt in die Tabelle ein.

Nutzen Sie die Spalte „Status / Notizen“ für offene Fragen, Hinweise oder Fortschrittskontrolle.

Planen Sie regelmäßige Team-Meetings, um den Stand abzugleichen und Anpassungen vorzunehmen.

Mit dem Teamstrukturarbeitsplan gestalten Sie Ihre Zusammenarbeit **koordiniert, transparent, zielgerichtet** und schaffen eine solide Grundlage für kompetenzerweiternde Lernaufgaben im Praxislernen.

Ihr Nutzen

- + **Klare Orientierung**
Sie sehen sofort, wer wofür verantwortlich ist und bis wann etwas fertig sein soll.
- + **Verbindlichkeit im Team**
Zuständigkeiten werden transparent – so vermeiden Sie Doppelarbeit und Missverständnisse.
- + **Effiziente Zusammenarbeit**
Sie können Aufgaben sinnvoll verteilen, gemeinsame Lernziele festlegen und die Lernaufgaben an die Bedürfnisse der Schülerinnen und Schüler anpassen.
- + **Dokumentation und Nachverfolgung**
Fortschritte, offene Punkte oder notwendige Anpassungen lassen sich direkt in der Tabelle festhalten.

Viel Erfolg beim Gestalten Ihrer schulindividuellen Lernaufgaben und deren Weiterentwicklung!



Aufgaben		Notizen		
Schritt	Aufgabe im Team	Wer (zuständig)?	Bis wann?	Status/Notizen
1	Praxislernorte festlegen Für welche Betriebe, Tätigkeitsbereiche oder Berufsfelder sollen Lernaufgaben entwickelt werden?	Alle		
2	Konkrete Tätigkeiten beschreiben Was machen die Schülerinnen und Schüler genau am Praxislernort?	Alle		
3	Fächer und fächerübergreifende Themen identifizieren Welche Fächer lassen sich gut mit diesen Tätigkeiten verbinden? Welche übergreifenden Themen sind sinnvoll?	Alle		
4	Fächer für Bewertung festlegen In welchen Fächern oder Fachbereichen soll die Bewertung dieser Lernaufgaben stattfinden?	Alle		

Aufgaben		Notizen		
Schritt	Aufgabe im Team	Wer (zuständig)?	Bis wann?	Status/Notizen
5	Soft Skills berücksichtigen Welche überfachlichen Kompetenzen (z. B. Teamarbeit, Kommunikation, Problemlösung) sollen gefördert werden?	Alle		
6	Gemeinsame Lernziele formulieren Was sollen Schülerinnen und Schüler fachlich und überfachlich lernen?	Alle		
7	Bearbeitungszeiträume und -orte definieren Wo und wann können die Schülerinnen und Schüler die Lernaufgaben bearbeiten? (Lernort, Schule, Zuhause)	Alle		
8	Lernaufgabe entwerfen Wer übernimmt welchen Teil (z. B. Deutsch/ Mathe)?			

Aufgaben		Notizen		
Schritt	Aufgabe im Team	Wer (zuständig)?	Bis wann?	Status/Notizen
9	Differenzierung einbauen Zugänge für verschiedene Niveaus entwickeln und Lernvoraussetzungen entwickeln			
10	Reflexion hinzufügen Reflexionsfragen zum individuellen Lernzuwachs der Schülerinnen und Schüler			
11	Bewertung planen Wie dokumentieren Schülerinnen und Schüler ihr Lernen? Welche Bewertungsmethoden kommen zum Einsatz?			
12	Transparenz für Schülerinnen und Schüler herstellen Was ist der Erwartungshorizont? Welche Informationen brauchen die Lernenden, um die Lernaufgabe erfolgreich zu bearbeiten?			

Aufgaben		Notizen		
Schritt	Aufgabe im Team	Wer (zuständig)?	Bis wann?	Status/Notizen
13	Lernaufgabenblatt gestalten Wer erstellt/gestaltet die finale Druck- bzw. digitale Version?			
14	Korrekturlesen Rechtschreibung, Verständlichkeit, Struktur prüfen			
15	Feedback einholen Von Team, Praxislernorten und Schülerinnen und Schülern: Sind die Lernaufgaben verständlich formuliert? Was funktioniert gut, wo gibt es Verbesserungsbedarf?			
16	Anpassungen vornehmen Auf Basis des Feedbacks die Lernaufgaben optimieren			

Nächstes Treffen am _____ von _____ bis _____

Raum _____

Protokoll _____