# Orientierungsfragen für das erste Planungstreffen zur Einführung von Praxislernen

|  |  |
| --- | --- |
| **Orientierungsfrage** | **Notizen** |
| **Wer bildet das Praxislernen-Team?**   * Vertreter/-in der Schulleitung * BO-Verantwortliche/r * Jahrgangsleitung des betreffenden Jahrgangs/ der betreffenden Jahrgänge * Vertreter/-innen der Fachkonferenzen * Brauchen wir externe Unterstützung * Werden Schülerinnen und Schüler mit eingebunden * Werden Eltern mit eingebunden * Sonstiges: |  |
| **Welche Variante des Praxislernen führen wir ein?**   * PRAXISLERNEN in Werkstätten * PRAXISLERNEN in Betrieben * Beide Varianten |  |
| **Wie finanzieren wir etwaige Kosten des Praxislernen, wie Fahrtkosten, Werkstätten?**   * PraxisBO * Stiftungen * Förderverein * Sonstiges: |  |
| **Wer übernimmt die Beantragung der Förderung?**   * Schulleitung * BO-Koordination * Mittelstufenkoordination * Sonstiges: |  |
| **Wie fügt sich Praxislernen in unser BO-Konzept ein?**   * Abgrenzung zum Schülerbetriebspraktikum * Zusammenwirken mit Potentialanalyse * Unternehmensbesichtigungen * Sonstiges: |  |
| **Welche Organisationsform wird das Praxislernen haben?**   * wöchentliche PRAXISLERNEN-Tage * PRAXISLERNEN im Block * Eine Kombination aus beidem * Sonstiges: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Orientierungsfrage** | **Notizen** |
| **Welche Jahrgangsstufen werden am Praxislernen teilnehmen und in welchem Zeitraum?**   * Jahrgangsstufe 7, 8, 9, 10 * Oder 2. Halbjahr * Jahrgangsübergreifend * Sonstiges: |  |
| **Wie stellen wir sicher, dass das Praxislernen fächerübergreifend stattfindet?**   * Auswahl der Fächer * Organisation der Erstellung der fächerübergreifenden Lernaufgaben * Sonstiges: |  |
| **Wie bewerten wir das Praxislernen?**   * Gewichtung der Praxislernen-Note in einzelnen Fächern? * Bewertung Arbeits- und Sozialverhalten? * Sonstiges: |  |
| **Wie dokumentieren die Schülerinnen und Schüler das Praxislernen?**   * Berufswahlpass * Portfolio * Facharbeit * Sonstiges: |  |
| **Wie bereiten wir die Schülerinnen und Schüler auf das Praxislernen vor?**   * Einbezug von Kompetenzfeststellungsverfahren * Einbezug von Erkenntnissen aus BO-Veranstaltungen (SBP o.ä.) * Vorbereitungstage * Einführung spezifischer Lerntechniken Einführung in Präsentations- und Dokumentationstechniken (Office-Programme, Portfolio) * Bewerbungstraining zur Praxislernen-Platzsuche * Sonstiges: |  |
| **Wie organisieren wir die Vor- und Nachbereitung des Praxislernen in der Schule?**   * Klassenleiterstunde * Praxislernen-Tag in der Schule * im jeweiligen Fachunterricht * Praxislernen-Projektwoche an der Schule * Sonstiges: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Orientierungsfrage** | **Notizen** |
| **Wie gewinnen wir Betriebe für das Praxislernen?**   * Kontakte aus den Schülerbetriebspraktika * persönliche Kontakte von Lehrkräften/Eltern * regionaler Arbeitskreis SCHULEWIRTSCHAFT * IHK, HWK, Agentur für Arbeit etc. * Gemeinde/Stadt als Arbeitgeber * Speicherung und schulinterne Veröffentlichung der gewonnenen Betriebe * Sonstiges: |  |
| **Nach was wählen wir die Betriebe aus?**   * Auswahl durch SuS oder Vorgabe der Schule * Mindestanforderungen? Ausbildungsbetriebe * Schließen von Kooperationsvereinbarungen * Anschlussfähigkeit * Sonstiges: |  |
| **Wie organisieren wir die Betreuung der Schülerinnen und Schüler in den Betrieben?**   * ein/e verantwortliche/r pädagogische/r Mitarbeiter/in pro Klasse * regionale Verteilung der PRAXISLERNEN-SuS auf mehrere pädagogische Mitarbeiter/innen * persönliche Betreuung vor Ort * Betreuung via Telefon/virtuelle Kommunikationsplattformen * Sonstiges: |  |
| **Wie informieren wir Eltern und binden sie ins Praxislernen mit ein?**   * im Rahmen des Ü7-Verfahrens * Elternbriefe * Elternversammlungen * Einbindung in Praxislernen-Platzsuche * Entwicklungsgespräch im Rahmen von Praxislernen * Einladung zu Präsentationsveranstaltungen * Mitarbeit im Praxislernen-Team * Sonstiges: |  |
| **Wie präsentieren die Schülerinnen und Schüler ihre Ergebnisse/Erfahrungen im Praxislernen?**   * schulinterne „Berufemesse“ * schulweite Präsentation * Präsentation bei Elternversammlung * Präsentation vor dem nächsten „Praxislernen-Jahrgang“ * Beitrag für Schulwebsite * Pressemitteilung/ Einladung der lokalen Presse * Sonstiges: |  |
| **Orientierungsfrage** | **Notizen** |
| **Wie machen wir die Organisation des Praxislernen transparent?**   * Projektplan * schulinterner Leitfaden * digitaler Materialpool * Sonstiges: |  |
| **Wer übernimmt welche (übergeordneten) Aufgaben?**   * Protokolle schreiben * Zeitplan überwachen * Evaluation vorbereiten * Informationen an Eltern geben * Dokumentation und Ablage * Sonstiges: |  |
| **Welche Lehrkräfte haben die Aufgabe, Schülerinnen und Schüler beim Praxislernen zu begleiten?**   * Klassenleitung * WAT-Lehrkräfte * Sonderpädagogisches Personal * Freiwillige * Sonstiges: |  |
| **Wie bereiten wir das Kollegium auf das Praxislernen vor?**   * Konferenz der Lehrkräfte * Intranet * Informationsmail * Jahrgangsstufenteams * Fachkonferenzen * Sonstiges: |  |
| **Wie können Schülerinnen und Schüler in die Vor-/ und Nachbereitung mit eingebunden werden?**   * Seminarkurs * Schülervertretung * Sonstiges: |  |
| **Wie werden die Reflexion und Evaluierung, unter Einbeziehung der Schülerinnen und Schüler sowie der Betriebe und Eltern gestaltet?**   * Evaluierungsrunden * Reflexionsbögen * Online-Tool * Sonstiges: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Orientierungsfrage** | **Notizen** |
| **Wer und wie organisieren wir die Erstellung der Lernaufgaben bzw. auf welche können wir zurückgreifen?**   * Fachkonferenzen * Jahrgangsteams * Zusammenarbeit mit Unternehmen * Einbindung Koordinierungsstelle Praxislernen * Toolbox auf Praxislernen.de * Plattformen wie handwerk-macht-schule.de * Sonstiges: |  |
| **Bei welchen Themen wollen wir auf die Koordinierungsstelle Praxislernen zurückgreifen?**   * Erarbeiten der Lernaufgaben * Gewinnung der Unternehmen * Informationsveranstaltung * Kollegium einbinden * Sonstiges: |  |
| **Wie nutzen wir Praxislernen für unsere Öffentlichkeitsarbeit?**   * Schul-Website * Social Media * Elternbrief * Lokale Presse * Schulradio * Sonstiges: |  |