# Orientierungsfragen für das erste Planungstreffen zur Einführung von Praxislernen

|  |  |
| --- | --- |
| **Orientierungsfrage** | **Notizen** |
| **Wer bildet das Praxislernen-Team?*** Vertreter/-in der Schulleitung
* BO-Verantwortliche/r
* Jahrgangsleitung des betreffenden Jahrgangs/ der betreffenden Jahrgänge
* Vertreter/-innen der Fachkonferenzen
* Brauchen wir externe Unterstützung
* Werden Schülerinnen und Schüler mit eingebunden
* Werden Eltern mit eingebunden
* Sonstiges:
 |  |
| **Welche Variante des Praxislernen führen wir ein?*** PRAXISLERNEN in Werkstätten
* PRAXISLERNEN in Betrieben
* Beide Varianten
 |  |
| **Wie finanzieren wir etwaige Kosten des Praxislernen, wie Fahrtkosten, Werkstätten?*** PraxisBO
* Stiftungen
* Förderverein
* Sonstiges:
 |  |
| **Wer übernimmt die Beantragung der Förderung?*** Schulleitung
* BO-Koordination
* Mittelstufenkoordination
* Sonstiges:
 |  |
| **Wie fügt sich Praxislernen in unser BO-Konzept ein?*** Abgrenzung zum Schülerbetriebspraktikum
* Zusammenwirken mit Potentialanalyse
* Unternehmensbesichtigungen
* Sonstiges:
 |  |
| **Welche Organisationsform wird das Praxislernen haben?*** wöchentliche PRAXISLERNEN-Tage
* PRAXISLERNEN im Block
* Eine Kombination aus beidem
* Sonstiges:
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Orientierungsfrage** | **Notizen** |
| **Welche Jahrgangsstufen werden am Praxislernen teilnehmen und in welchem Zeitraum?*** Jahrgangsstufe 7, 8, 9, 10
* Oder 2. Halbjahr
* Jahrgangsübergreifend
* Sonstiges:
 |  |
| **Wie stellen wir sicher, dass das Praxislernen fächerübergreifend stattfindet?*** Auswahl der Fächer
* Organisation der Erstellung der fächerübergreifenden Lernaufgaben
* Sonstiges:
 |  |
| **Wie bewerten wir das Praxislernen?*** Gewichtung der Praxislernen-Note in einzelnen Fächern?
* Bewertung Arbeits- und Sozialverhalten?
* Sonstiges:
 |  |
| **Wie dokumentieren die Schülerinnen und Schüler das Praxislernen?*** Berufswahlpass
* Portfolio
* Facharbeit
* Sonstiges:
 |  |
| **Wie bereiten wir die Schülerinnen und Schüler auf das Praxislernen vor?*** Einbezug von Kompetenzfeststellungsverfahren
* Einbezug von Erkenntnissen aus BO-Veranstaltungen (SBP o.ä.)
* Vorbereitungstage
* Einführung spezifischer Lerntechniken Einführung in Präsentations- und Dokumentationstechniken (Office-Programme, Portfolio)
* Bewerbungstraining zur Praxislernen-Platzsuche
* Sonstiges:
 |  |
| **Wie organisieren wir die Vor- und Nachbereitung des Praxislernen in der Schule?*** Klassenleiterstunde
* Praxislernen-Tag in der Schule
* im jeweiligen Fachunterricht
* Praxislernen-Projektwoche an der Schule
* Sonstiges:
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Orientierungsfrage** | **Notizen** |
| **Wie gewinnen wir Betriebe für das Praxislernen?*** Kontakte aus den Schülerbetriebspraktika
* persönliche Kontakte von Lehrkräften/Eltern
* regionaler Arbeitskreis SCHULEWIRTSCHAFT
* IHK, HWK, Agentur für Arbeit etc.
* Gemeinde/Stadt als Arbeitgeber
* Speicherung und schulinterne Veröffentlichung der gewonnenen Betriebe
* Sonstiges:
 |  |
| **Nach was wählen wir die Betriebe aus?*** Auswahl durch SuS oder Vorgabe der Schule
* Mindestanforderungen? Ausbildungsbetriebe
* Schließen von Kooperationsvereinbarungen
* Anschlussfähigkeit
* Sonstiges:
 |  |
| **Wie organisieren wir die Betreuung der Schülerinnen und Schüler in den Betrieben?*** ein/e verantwortliche/r pädagogische/r Mitarbeiter/in pro Klasse
* regionale Verteilung der PRAXISLERNEN-SuS auf mehrere pädagogische Mitarbeiter/innen
* persönliche Betreuung vor Ort
* Betreuung via Telefon/virtuelle Kommunikationsplattformen
* Sonstiges:
 |  |
| **Wie informieren wir Eltern und binden sie ins Praxislernen mit ein?*** im Rahmen des Ü7-Verfahrens
* Elternbriefe
* Elternversammlungen
* Einbindung in Praxislernen-Platzsuche
* Entwicklungsgespräch im Rahmen von Praxislernen
* Einladung zu Präsentationsveranstaltungen
* Mitarbeit im Praxislernen-Team
* Sonstiges:
 |  |
| **Wie präsentieren die Schülerinnen und Schüler ihre Ergebnisse/Erfahrungen im Praxislernen?*** schulinterne „Berufemesse“
* schulweite Präsentation
* Präsentation bei Elternversammlung
* Präsentation vor dem nächsten „Praxislernen-Jahrgang“
* Beitrag für Schulwebsite
* Pressemitteilung/ Einladung der lokalen Presse
* Sonstiges:
 |  |
| **Orientierungsfrage** | **Notizen** |
| **Wie machen wir die Organisation des Praxislernen transparent?*** Projektplan
* schulinterner Leitfaden
* digitaler Materialpool
* Sonstiges:
 |  |
| **Wer übernimmt welche (übergeordneten) Aufgaben?*** Protokolle schreiben
* Zeitplan überwachen
* Evaluation vorbereiten
* Informationen an Eltern geben
* Dokumentation und Ablage
* Sonstiges:
 |  |
| **Welche Lehrkräfte haben die Aufgabe, Schülerinnen und Schüler beim Praxislernen zu begleiten?*** Klassenleitung
* WAT-Lehrkräfte
* Sonderpädagogisches Personal
* Freiwillige
* Sonstiges:
 |  |
| **Wie bereiten wir das Kollegium auf das Praxislernen vor?*** Konferenz der Lehrkräfte
* Intranet
* Informationsmail
* Jahrgangsstufenteams
* Fachkonferenzen
* Sonstiges:
 |  |
| **Wie können Schülerinnen und Schüler in die Vor-/ und Nachbereitung mit eingebunden werden?*** Seminarkurs
* Schülervertretung
* Sonstiges:
 |  |
| **Wie werden die Reflexion und Evaluierung, unter Einbeziehung der Schülerinnen und Schüler sowie der Betriebe und Eltern gestaltet?*** Evaluierungsrunden
* Reflexionsbögen
* Online-Tool
* Sonstiges:
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Orientierungsfrage** | **Notizen** |
| **Wer und wie organisieren wir die Erstellung der Lernaufgaben bzw. auf welche können wir zurückgreifen?*** Fachkonferenzen
* Jahrgangsteams
* Zusammenarbeit mit Unternehmen
* Einbindung Koordinierungsstelle Praxislernen
* Toolbox auf Praxislernen.de
* Plattformen wie handwerk-macht-schule.de
* Sonstiges:
 |  |
| **Bei welchen Themen wollen wir auf die Koordinierungsstelle Praxislernen zurückgreifen?*** Erarbeiten der Lernaufgaben
* Gewinnung der Unternehmen
* Informationsveranstaltung
* Kollegium einbinden
* Sonstiges:
 |  |
| **Wie nutzen wir Praxislernen für unsere Öffentlichkeitsarbeit?*** Schul-Website
* Social Media
* Elternbrief
* Lokale Presse
* Schulradio
* Sonstiges:
 |  |