



Das Netzwerk Zukunft stärkt mit seinen vielfältigen Bildungs- und Beratungsangeboten die Berufliche Orientierung von Schülerinnen und Schülern im Land Brandenburg. Unsere Arbeit ist immer an den aktuellen Bedarfen unserer Zielgruppen, den Schulen, Betrieben und Eltern orientiert. Unsere Aktivitäten werden seit über 15 Jahren durch öffentliche Mittel sowie Mitgliedsbeiträge ermöglicht: Berufswahl-SIEGEL, Ehrung von Unternehmen, SCHULEWIRTSCHAFT, Berufsorientierungstourneen, ELTERNPOWER, Praxislernen und Lehrkräftefortbildungen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der **Geschäftsstelle in Potsdam** einen

Mitarbeiter (m/w/d) Presse/Öffentlichkeitsarbeit

35 h/Woche, Vergütung in Anlehnung an Entgeltgruppe 11 TV-L,
befristet bis zum 31. Dezember 2022 mit Option auf Verlängerung

Die Stelle ist anteilig der Geschäftsstelle des Netzwerk Zukunft und der Koordinierungsstelle Praxislernen zugeordnet.

Das erwartet Sie bei uns:

- Konzeption, Organisation, Steuerung und Umsetzung von Aktivitäten der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellung und Weiterentwicklung von zielgruppengerechten Print- und Digitalmedien (u. a. Broschüren, Flyer, Checklisten, Newsletter, Webseiten)
- Planung, Organisation und Dokumentation von Veranstaltungen
- Entwicklung und Evaluation von Kommunikationskonzepten
- Kontaktpflege und Zusammenarbeit mit Medien, Mitgliedern des Vereins und Netzwerkpartnern

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in Kommunikations- oder Medienwissenschaften
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und im Marketing
- Sehr gute Kenntnisse in Design- und Grafikprogrammen, insbesondere InDesign, Photoshop, Illustrator, wünschenswert After Effects
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und Content-Management-Systemen
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift in verschiedenen Medien
- Gute Kenntnisse des brandenburgischen Schulsystems einschließlich der Rechtsvorschriften
- Erfahrungen in der Repräsentation eines Vereins/Unternehmens auf Messen und Veranstaltungen sowie in der Organisation von Veranstaltungen
- Kommunikationsgeschick, Kreativität, selbstständiges Arbeiten, analytisches Vorgehen sowie Organisations- und Teamfähigkeit

Das bieten wir:

Onboarding | Flexible Arbeitszeiten | Möglichkeit zum Einbringen eigener Ideen | Mobiles Arbeiten | Weiterbildung | 30 Urlaubstage | Teambuilding

WOLLEN SIE TEIL UNSERES TEAMS WERDEN?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Arbeitsproben) unter Angabe der **ID 2022/01PÖ** per E-Mail in einem pdf-Dokument (max. 5 MB) an:
bewerbung@netzwerkzukunft.de

Netzwerk Zukunft. Schule und Wirtschaft für Brandenburg e.V.
0331 2011 679 | Breite Straße 2d | 14467 Potsdam | netzwerkzukunft.de